

481-09/024/202

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
(НИУ «БелГУ»)

ПРИКАЗ

05.07.2016

№ 599-02

г. Белгород

Об утверждении Положения о дополнительном профессиональном образовании работников НИУ «БелГУ» (повышении квалификации, профессиональной переподготовки)

На основании решения Учёного совета НИУ «БелГУ» от 27.06.2016, протокол № 12, о рекомендации к утверждению Положения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о дополнительном профессиональном образовании работников НИУ «БелГУ» (повышении квалификации, профессиональной переподготовки) (прилагается).

Первый
проректор

(должность)



(подпись)

Т.В. Балабанова

(расшифровка подписи)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**
(НИУ «БелГУ»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от 05.07.2016
№ 599-02

ПОЛОЖЕНИЕ

о дополнительном профессиональном
образовании работников НИУ «БелГУ»
(повышении квалификации, профессиональной
переподготовки)

1. Общие положения

1.1. Положение о дополнительном профессиональном образовании работников ФГАОУ ВО «Белгородский государственный национальный исследовательский университет» (далее – Положение) определяет сроки и последовательность действий, административных процедур при организации обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки профессорско-преподавательского состава, научных работников, специалистов, руководящих работников и других категорий работников ФГАОУ ВО «Белгородский государственный национальный исследовательский университет» (далее – НИУ «БелГУ», университет).

1.2. Предмет регулирования Положения: порядок организации обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки работников НИУ «БелГУ», которое осуществляется за счет средств университета.

1.3. Обучение работников НИУ «БелГУ» по дополнительным профессиональным программам осуществляется в соответствии с законодательными и нормативными актами Российской Федерации:

- Трудовым кодексом Российской Федерации,
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 № 1367
- Положением о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 293,

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499, и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области дополнительного профессионального образования (повышения квалификации, профессиональной переподготовки),

- уставом НИУ «БелГУ»,
- решениями ученого совета Университета,
- приказами ректора,
- настоящим Положением.

1.4. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие работников НИУ «БелГУ», обеспечение соответствия их квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

1.5. Дополнительное профессиональное образование работников НИУ «БелГУ» осуществляется посредством обучения по дополнительным профессиональным программам (повышения квалификации и профессиональной переподготовки).

1.6. Настоящее Положение, а так же все изменения к нему утверждаются и вводятся в действие приказом ректора после рассмотрения ученым советом Университета и подлежит опубликованию на официальном сайте НИУ «БелГУ».

1.7. Настоящее Положение подлежит прямому применению в структурных подразделениях НИУ «БелГУ».

2. Стандарт дополнительного профессионального образования работников НИУ «БелГУ»

2.1. Получать дополнительное профессиональное образование могут работники университета всех категорий: административно-управленческий персонал, научные работники, профессорско-преподавательский состав, учебно-вспомогательный персонал, административно-хозяйственные работники, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Приоритет отдается кандидатам наук, докторам наук, принимающим непосредственное участие в реализации программы развития НИУ «БелГУ», создании современной учебно-лабораторной базы, разработке программ подготовки магистров и аспирантов.

2.2. Целью обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации является совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и

(или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.3. Целью обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки является получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации, требующей изменения направленности (профиля), или специализации в рамках направления (специальности) полученного ранее профессионального образования.

2.4. Для обеспечения высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач научно-педагогические работники университета имеют право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности в течение всей трудовой деятельности, но не реже одного раза в три года.

Систематическое повышение профессионального уровня является прямой обязанностью работников НИУ «БелГУ» и необходимым условием для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей научно-педагогических работников, а также при формировании кадрового резерва НИУ «БелГУ».

2.5. Основными задачами повышения квалификации, профессиональной переподготовки научно-педагогических работников НИУ «БелГУ» являются:

- обновление и углубление знаний в психолого-педагогической, научно-профессиональной и общекультурной деятельности на основе использования в обучении современных достижений науки, прогрессивной техники и технологий,

- подготовка научных работников и профессорско-преподавательского состава, в первую очередь, по профилю педагогической деятельности, ознакомление их с новейшими технологиями, перспективами развития и особенностями организации соответствующей отрасли науки,

- освоение инновационных технологий, форм, методов и средств обучения,

- изучение отечественных и зарубежных требований к уровню квалификации специалистов, освоение современных методов решения профессиональных задач,

- выработка конкретных предложений по совершенствованию учебного процесса, внедрению в практику обучения передовых достижений науки, техники и производства.

2.6. Обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки других категорий работников университета осуществляется по мере производственной необходимости, которая определяется руководителем структурного подразделения.

2.7. Минимально допустимый срок освоения:

- для программы повышения квалификации – не менее 16 аудиторных часов,

– для программы профессиональной переподготовки – не менее 250 аудиторных часов.

2.8. Формы обучения (очная, очно-заочная, заочная) и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

2.9. Работники НИУ «БелГУ» могут обучаться по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки как на базе НИУ «БелГУ», так и на базе ведущих образовательных организаций высшего образования, научно-образовательных, научно-исследовательских центров Российской Федерации, зарубежных образовательных учреждений, ведущих мировых научно-образовательных центрах.

2.10. Работники НИУ «БелГУ» могут обучаться по дополнительным профессиональным программам полностью или частично в форме стажировки, которая направлена на изучение передового опыта, в том числе и зарубежного, а также на закрепление теоретических знаний, полученных при освоении программы и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

В рамках обучения по дополнительной профессиональной программе полностью или частично в форме стажировки работник НИУ «БелГУ» может принять участие в семинарах, конференциях или симпозиумах, посвященных вопросам развития науки и высшего образования, управления образовательной организацией высшего образования и информатизации, менеджмента качества образования, развития материальной базы вузов, интеграции образования и научных исследований и др.

3. Порядок организации и реализации обучения работников НИУ «БелГУ» по дополнительным профессиональным программам

3.1. Планирование сроков обучения научно-педагогических работников по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки осуществляется заведующими кафедрами/заведующими лабораториями, руководителями структурных подразделений (начальниками управлений, отделов, центров).

Уровень, направленность дополнительных профессиональных программ, место и сроки их освоения определяется в соответствии с графиком учебного процесса, содержанием учебных дисциплин, действующим законодательством РФ, а также финансовыми возможностями университета.

3.2. Ответственными за своевременное повышение квалификации научно-педагогических работников университета являются заведующие кафедрами/заведующие лабораториями.

Ответственными за своевременное повышение квалификации других категорий работников университета являются непосредственные руководители структурных подразделений (начальник управления, начальник отдела, центра).

3.3. Заведующий кафедрой/заведующий лабораторией, руководитель структурного подразделения оформляет заявку на обучение работника по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации, профессиональной переподготовки по установленной форме (Приложение 1).

3.4. Директор института/декан факультета, руководитель структурного подразделения на основании заявок до 15 октября текущего года составляет и утверждает план на очередной год и перспективный трехлетний план повышения квалификации, профессиональной переподготовки работников НИУ «БелГУ» по установленным формам (Приложение 2, 3).

3.5. План на очередной год и перспективный трехлетний план повышения квалификации, профессиональной переподготовки работников НИУ «БелГУ» предоставляются в отдел дополнительного профессионального образования управления заочного обучения и электронных образовательных технологий (далее - отдел дополнительного образования) до 30 октября текущего года.

3.6. На основе полученных данных составляется сводный план повышения квалификации, профессиональной переподготовки работников НИУ «БелГУ» на текущий год и перспективный трехлетний план, которые утверждаются приказом ректора.

3.7. В случае необходимости получения дополнительного профессионального образования работниками, не включенными в план, руководитель структурного подразделения подает докладную записку и заявку на имя ректора, с обоснованием необходимости обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации, профессиональной переподготовки.

3.8. Утвержденный годовой план повышения квалификации, профессиональной переподготовки работников НИУ «БелГУ» должен учитываться при составлении расписания учебных занятий и организации образовательного процесса.

3.9. На основании утвержденного плана повышения квалификации, профессиональной переподготовки работников НИУ «БелГУ» отделом дополнительного профессионального образования:

- оформляются заявки на организацию обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации, профессиональной переподготовки работников НИУ «БелГУ» на базе ведущих образовательных организаций высшего образования, научно-образовательных, научно-исследовательских центров Российской Федерации, зарубежных образовательных учреждений, ведущих мировых научно-образовательных центрах.

- формируются группы на обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации, профессиональной переподготовки, проводимым на базе НИУ «БелГУ»;

3.10. Направление работников НИУ «БелГУ» на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки в другие организации оформляется приказом ректора.

3.11. При направлении работника для повышения квалификации за пределы Российской Федерации, работник обязан предоставить заявку на участие, контракт (договор) с принимающей стороной с указанием суммы платежа и его составляющих, подробную программу повышения по дням.

3.12. На работников, направляемых университетом на дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) с отрывом от работы в другую местность, в части порядка и размеров оплаты командировочных расходов распространяется Положение о направлении работников в служебные командировки и об организации поездок обучающихся.

Замещение учебных занятий производится другими лицами в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ.

3.13. Организация и реализация обучения по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки на базе НИУ «БелГУ» осуществляется в соответствии с Регламентом предоставления образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования (реализация дополнительных профессиональных программ).

3.14. Работник НИУ «БелГУ» по итогам обучения по дополнительным профессиональным программам оформляет информационно-аналитический отчет в соответствии с установленной формой (Приложение 4). К отчету могут быть приложены учебно-методические разработки, пособия, рабочие программы и другие материалы, полученные во время обучения.

3.15. Информационно-аналитический отчет о прохождении обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации, профессиональной переподготовки заслушивается на заседании кафедры/лаборатории, научно-методическом семинаре или собрании структурного подразделения (для работников, не являющихся научно-педагогическим персоналом) и принимается решение об утверждении (отклонении, доработке) отчета, а также даются рекомендации по использованию полученных результатов, с учетом их практической значимости.

Сканированная копия утвержденного информационно-аналитического отчета предоставляется в отдел дополнительного профессионального образования.

3.16. В течение трех дней после завершения командировки необходимо представить отчетные документы в указанные ниже структурные подразделения. НИУ «БелГУ»:

3.16.1. Управление бухгалтерского учета:

– авансовый отчет об израсходованных денежных средствах по выданному перед отъездом в командировку денежному авансу на командировочные расходы с приложением документов, подтверждающих

произведенные расходы (при нарушении срока отчетности без уважительной причины может быть применено дисциплинарное взыскание). Авансовый отчет составляется в одном экземпляре подотчетным лицом.

– к авансовому отчету прилагаются: приказ о командировании, документы о найме жилого помещения; документы о фактических расходах на проезд (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей).

3.16.2. Отдел дополнительного профессионального образования:

– копию документа о квалификации (удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке).

4. Контроль исполнения настоящего Положения

4.1. Текущий контроль порядка организации обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации, профессиональной переподготовки работников НИУ «БелГУ» для обеспечения непрерывного профессионального обучения осуществляется заведующим кафедрой/заведующим лабораторией или лицом, ответственным за дополнительное профессиональное образование работников в структурном подразделении.

4.2. Контроль предоставления структурными подразделениями НИУ «БелГУ» сведений о дополнительном профессиональном образовании работников осуществляет курирующий проректор, директор института/декан факультета.

4.3. Сбор и учет сведений о дополнительном профессиональном образовании работников НИУ «БелГУ», а также организация обучения по дополнительным профессиональным программам возлагается на отдел дополнительного профессионального образования.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

З А Я В К А

на организацию обучения по дополнительной профессиональной программе
(повышение квалификации, профессиональная переподготовка)
научно-педагогических работников НИУ «БелГУ»

Ф.И.О. (полностью)	
Должность	
Кафедра	
Наименование дополнительной профессиональной программы ПК, ПП	
Количество часов	
Страна	
Город	
Наименование образовательной организации, научно-образовательного центра, научно-исследовательского центра	
Сроки обучения	
Сроки командировки	

Обоснование необходимости обучения _____

Планируемая смета расходов:

Стоимость обучения по ДПП ПК, ПП	
Стоимость проезда	
Стоимость проживания	
Суточные (по РФ 100 руб. x 1 сутки, Москва, Санкт-Петербург 300 руб. x 1 сутки)	
Дополнительные расходы (оформление виз и др.)	
ИТОГО	

Заведующий кафедрой,
руководитель структурного подразделения
_____/_____
подпись / Ф.И.О.
« ____ » _____ 20__ года

ПРИЛОЖЕНИЕ К ЗАЯВКЕ

1. Копия лицензии на образовательную деятельность, организации, на базе которой планируется обучение по дополнительной профессиональной программе

Приложение 4

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель структурного подразделения
Заведующий кафедрой/заведующий
лабораторией

_____ / Ф.И.О. /
подпись / расшифровка подписи

“ ____ ” _____ 20__ г.

ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ № ____

ИСПОЛНИТЕЛЬ: _____
(Ф.И.О. полностью)

Должность _____

Место работы _____

Ученая степень, звание _____

Наименование программы ПК, ПП _____

Количество часов _____

Наименование образовательной организации (научно-образовательного центра, научно-исследовательского центра), на базе которой осуществлялось обучение

Страна _____

Город _____

Сроки обучения _____

Белгород, 20__

- 1. Цель и задачи** обучения по дополнительной профессиональной программе программы повышения квалификации (профессиональной переподготовки)
(подчеркнуть вид программы)
-
-

2. Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Сроки обучения:

очно с _____ по _____;

заочно с _____ по _____;

с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения с _____ по _____;

3. Основные сведения о специалистах, которые осуществляли обучение

(координаторы, преподаватели и др.)

№ п/п	ФИО	Место работы, должность	Ученая степень, звание

4. Краткий аналитический обзор по программе

(это основная часть отчета, которая должна содержать **описание новых знаний**, полученных в ходе обучения по ДПП. Здесь следует изложить то, что может быть полезно и интересно преподавателям, работникам, аспирантам и студентам университета)

5. Дополнительные материалы

(указываются полученные научно-методические материалы, где с ними можно познакомиться – кафедра, библиотека и т.п.)

6. Достигнутые результаты

(научно-образовательный эффект, освоение новых технологий и т.п.)

7. Сферы и формы использования результатов работ

(в том числе реализация полученных результатов в конкретных учебных дисциплинах, лекциях, практических занятиях, лабораторных работах, курсовом и дипломном проектировании, других видах учебных занятий, в учебно-методическом обеспечении и т.п.).

8. Предложения, новации по модернизации образовательного процесса, деятельности университета, структурного подразделения и др.

9. План внедрения новаций

№ п/п	Мероприятие (содержание деятельности)	Сроки	Ответственный
1.			
2.			

10. **Отчет заслушан** на заседании кафедры, на научно-методическом семинаре на общем собрании подразделения «__» _____ 20__ г. протокол № _____,

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Отчет утвердить, отчет доработать.

(подчеркнуть нужное)

Исполнитель _____ /

/

Руководитель структурного подразделения _____ /

/

указать должность и полное название структурного подразделения

Дата «__» _____ 20__ г.